



Stowarzyszenie STELA Cieszyn

## **Procedura przeciwdziałania przemocy i ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu STELA Cieszyn**

**Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i osoby współpracujące STELA Cieszyn jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Znajomość i praktyczne stosowanie zasad ochrony małoletnich jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników, i współpracowników Stowarzyszenia STELA.**

### **Preambuła**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Stowarzyszenie STELA Cieszyn z dniem 1 sierpnia 2024 roku wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom/zawodnikom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

**Standard 1.** Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem: Stowarzyszenie STELA Cieszyn opracowało i wdrożyło politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, polityka jest ogólnodostępna.

**Standard 2.** Pracownicy i osoby współpracujące posiadają wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem: Stowarzyszenie STELA Cieszyn stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i osób współpracujących. W Stowarzyszeniu STELA Cieszyn na bieżąco monitoruje się sytuację uczestników/zawodników oraz szkoli pracowników i współpracowników (w tym wolontariuszy) w celu niedopuszczenia do krzywdzenia dzieci.

**Standard 3.** Procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego: Stowarzyszenie STELA Cieszyn wypracowało i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne oraz posiada dostęp do danych kontaktowych lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

**Standard 4.** Monitoring i okresowa weryfikacja: Stowarzyszenie STELA Cieszyn określiło zasady i dokonuje okresowej weryfikacji zgodności podjętych działań z przyjętymi standardami.

### **Opracowane i przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich, określają:**

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników.
- b) Zasady bezpiecznych relacji pracowników i współpracowników – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- c) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- d) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- e) Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia uczestnika/zawodnika przez pracownika, osobę trzecią, innego uczestnika/zawodnika lub rodziców/opiekunów.



Stowarzyszenie STELA Cieszyn

- f) Procedury określające zakładanie „Niebieskiej karty”
- g) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- h) Zasady ochrony danych osobowych małoletniego
- i) Zasady ochrony wizerunku uczestnika/zawodnika
- j) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- k) Procedury ochrony uczestnika/zawodnika przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie
- l) Zasady upowszechniania i ewaluacji standardów.

### **Postanowienia ogólne.**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi pracownikom i współpracownikom, rodzicom/prawnym opiekunom i podmiotom współpracującym na rzecz uczestników/zawodników Stowarzyszenia STELA Cieszyn na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczestników/zawodników przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Stowarzyszenia STELA Cieszyn w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnych procedur do zastosowania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo - profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony uczestników/zawodników przed przemocą.

2. Pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia STELA Cieszyn w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Stowarzyszenia STELA Cieszyn, a także uczestnicy/zawodnicy i ich rodzice/opiekunowie.

4. Prezes Stowarzyszenia STELA Cieszyn jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów oraz powołuje Zespół diagnostyczno- interwencyjny odpowiedzialny za reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń. W skład Zespołu wchodzi:

- Wiceprezes Stowarzyszenia STELA Cieszyn
- Sekretarz Stowarzyszenia STELA Cieszyn

5. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, jest Zarząd Stowarzyszenia STELA Cieszyn.



## ROZDZIAŁ 1

### Podstawowe terminy.

#### § 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu STELA Cieszyn z siedzibą w Cieszynie
- 2) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie STELA Cieszyn w skład, którego wchodzi:
  - a) Prezes Stowarzyszenia
  - b) Wiceprezes Stowarzyszenia
  - c) Sekretarz Stowarzyszenia
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie;
- 4) współpracownikowi – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone przez STELA Cieszyn na mocy odrębnych przepisów;
- 5) uczestnikowi/zawodnikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Stowarzyszenia STELA Cieszyn;
- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) opiekunowi ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 8) przedstawicielowi ustawowemu – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów posiadających pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekunów prawnych (osób reprezentujących dziecko, ustanowionych przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) zgodzie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika jednostki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
- 11) Krzywdzeniem jest:
  - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. Złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (m.in. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (m.in. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),



Stowarzyszenie STELA Cieszyn

- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

12) danych osobowych uczestnika/zawodnika – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

13) zespole- należy przez to rozumieć zespół diagnostyczno – interwencyjny odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich składający się z wyznaczonych przez Prezesa Stowarzyszenia, pracowników sprawujących nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.**

#### **§ 1**

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez klub, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Stowarzyszenie STELA Cieszyn dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy - zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie predyspozycje i kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

#### **§ 2**

1. W każdym przypadku STELA Cieszyn musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, nr PESEL oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej. Dotyczy to również osób reprezentujących organizację i firmy współpracujące z klubem STELA Cieszyn.

2. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub innej osoby( wolontariusz, stażysta, praktykant, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w klubie, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

3. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1

4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym Prezes przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.



5. W przypadku pracowników pedagogicznych, Prezes pozyskuje informację o niekaralności dyscyplinarnej nauczyciela, w tym celu przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, zasięga informację z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych w trybie określonym w art. 85 ust. 1a Karty Nauczyciela.

### § 3

1. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:

a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;

b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.

c) Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a) w tym państwie prawomocnie skazany/a).

2. O rygorze odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

## ROZDZIAŁ 3

### Zasady bezpiecznych relacji pracowników i współpracowników – małoletni.

#### § 1

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami i współpracownikami Stowarzyszenia STELA Cieszyn jest działanie dla dobra uczestnika/zawodnika, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego aktualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Pracownicy i współpracownicy Stowarzyszenia STELA Cieszyn działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia STELA Cieszyn oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników i współpracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), trenerów, stażystów, praktykantów i wolontariuszy oraz osób współpracujących ze Stowarzyszeniem STELA Cieszyn w realizacji zadań statutowych.



## § 2

1. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

- a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczestnikami/zawodnikami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów.
- b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczestnikami/zawodnikami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do pomocy.
- c) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych uczestnikami/zawodnikami, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do uczestnika/zawodnika.
- d) Uwzględnianie potrzeb uczestnika/zawodnika oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczestników/zawodników, w tym dostosowanie metod i form pracy dla uczestników/zawodników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- e) Równe traktowanie uczestników/zawodników bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- f) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczestnikiem/zawodnikiem. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby uczestnika/zawodnika w danym momencie (w tym potrzeby emocjonalne) z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.

Do sytuacji dopuszczających kontakt fizyczny zaliczyć można:

- pomoc uczestnikowi/zawodnikowi w czynnościach higienicznych, jeśli rodzaj niepełnosprawności tego wymaga,
- pomoc uczestnikowi/zawodnikowi w spożywaniu posiłków;
- pomoc uczestnikowi/zawodnikowi w poruszaniu się po obiekcie
- pomoc uczestnikowi/zawodnikowi w sytuacjach wymagających wsparcia emocjonalnego lub jego uspokojenia
- treningów, zajęć edukacyjne i terapeutyczne wymagające kontaktu fizycznego wynikające z rodzaju zajęć i charakteru tematyki prowadzonych zajęć.

2. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, zachowania agresywnego lub autoagresji itp., pracownik i współpracownik Stowarzyszenia STELA Cieszyn ma prawo do reagowania zgodnie z opracowanymi w Stowarzyszeniu STELA Cieszyn „Procedurami postępowania interwencyjnego”.

3. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec uczestnika/zawodnika, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

4. Udział pracowników i współpracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.



### § 3

1. W relacji pracowników i współpracowników z małoletnimi uczestnikami/zawodnikami niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec uczestnika/zawodnika przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczestnika/zawodnika;
- c) krzyczenie na uczestnika/zawodnika ( wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia zdrowia i życia)
- d) zachowywanie się w obecności uczestnika/zawodnika w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do seksualności
- e) nawiązywanie z uczestnikiem/zawodnikiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczestnikom/zawodnikom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- f) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczestników/zawodników;
- g) faworyzowanie uczestnika/zawodnika;
- h) utrwalanie wizerunku uczestnika/zawodnika (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika i współpracownika;
- i) proponowanie uczestnikowi/zawodnikowi alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczestnikami/zawodnikami lub w ich obecności;
- j) zapraszanie indywidualnie uczestnika/zawodnika do swojego miejsca zamieszkania;

### § 4

1. W Stowarzyszeniu STELA Cieszyn ustala się następujące zasady dotyczące kontaktu pracowników i współpracowników z uczestnikami/zawodnikami oraz ich opiekunami:

- a) Spotkania z uczestnikiem/zawodnikiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie obiektu prowadzonych zajęć
- b) Nie wolno pracownikowi i współpracownikom zapraszać indywidualnie uczestników/zawodników do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- c) Najbardziej właściwą formą komunikacji pracownika i współpracownika z uczestnikami/zawodnikami i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, aplikacje komunikacyjne).



Stowarzyszenie STELA Cieszyn

d) Kontaktowanie się poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, email, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), musi ograniczać się tylko i wyłącznie do spraw związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia STELA Cieszyn.

e) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczestnikiem/zawodnikiem poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Prezesa, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

f) Jeśli uczestnik/zawodnik i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika lub współpracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczestników/zawodników.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.**

#### **§ 1**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczestnikami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest szacunek, poszanowanie godności i uwzględnianie i potrzeby małoletnich

2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia Stowarzyszenia STELA Cieszyn, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Uczestnicy/zawodnicy angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania, rozwijania umiejętności pracy zespołowej i kształtującego pozytywne relacje.

#### **§ 2**

1. Niedozwolone jest w szczególności:

a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek uczestnika/zawodnika, w jakiegokolwiek formie;

b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;

c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczestników/zawodników;

d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;

e) stosowanie zastraszania i gróźb;

f) utrwalanie wizerunku innych uczestnika/zawodnika poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;

g) udostępnianie między małoletnimi używek, substancji psychoaktywnych i stosowanie ich w swoim otoczeniu.





Stowarzyszenie STELA Cieszyn

## ROZDZIAŁ 5

### Procedury reagowania na krzywdzenie.

#### § 1

1. Standardem w jest:

- a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
- b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia); - załącznik nr 2
- c) prowadzenie przez zespół diagnostyczno-interwencyjny Karty Interwencji - dokumentującej przebieg zdarzenia- załącznik nr 3

#### § 2

1. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie:

- a) działania na szkodę dziecka przez osoby trzecie związane ze Stowarzyszeniem STELA Cieszyn
- b) przemocy rówieśniczej,
- c) przemocy domowej,

2. Organizowanie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami (Policja, Straż Miejska, organizacje pozarządowe i in.).

## ROZDZIAŁ 6

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia uczestników/zawodników przez pracownika, osobę trzecią, innego uczestnika/zawodnika lub rodziców/opiekunów.**

#### §1

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestników/zawodników przez osoby trzecie, związane z Klubem STELA Cieszyn tj. pracownicy, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z nią:

- a) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestników/zawodników doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod **nr 112 lub 997** (zgłoszenie tego faktu Prezesowi), a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa



zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;

b) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik/zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika/zawodnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Prezesa, aby mógł podjąć odpowiednie kroki, w tym dyscyplinarne.

c) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczestników/zawodników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo uczestników/zawodników i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie Prezesa, aby mógł podjąć odpowiednie kroki, w tym dyscyplinarne.

## §2

### 1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku **podejrzenia krzywdzenia uczestników/zawodników przez osobę nieletnią:**

a) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik/zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi/zawodnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Prezesa oraz Zespół, by ten przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami uczestnika/zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Zespół po analizie zdarzenia powiadamia odpowiednie instytucje.

b) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik/zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika/zawodnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia zespół by ten przeprowadził rozmowę z uczestnikiem/zawodnikiem a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza taką rozmowę. O sytuacji informowani zostają opiekunowie ucznia i osoby nieletniej podejrzanej. Zespół opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

## § 3

### **Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika/zawodnika przez jego rodziców/opiekunów prawnych.**

1. W przypadku uzyskania przez pracownika STELA Cieszyn podejrzenia, że **uczestnik/zawodnik jest krzywdzony lub zaniewany przez rodziców/opiekunów**, ma on obowiązek przekazania tej informacji zespołowi i sporządzenia notatki służbowej. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez pracowników ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się uczestnika/zawodnika, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie ocen, gorsza frekwencja).

2. Zespół organizuje spotkanie z rodzicami uczestnika/zawodnika, będącego potencjalną ofiarą przemocy. Podczas spotkania przekazywane są im uzyskane informacje. W przypadku potwierdzenia wystąpienia sytuacji krzywdzenia, Zespół informuje rodziców/prawnych opiekunów o zgłoszeniu faktu krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej), w której kompetencjach leży dalsze postępowanie.



3. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.
4. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia uczestnika/zawodnika Zespół sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji uczestnika/zawodnika.
5. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami STELA Cieszyn, Prezes pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
6. Zespół opracowuje plan wsparcia uczestnika/zawodnika, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez STELA Cieszyn działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane uczestnikowi/zawodnikowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno - pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/zawodnika/rodziny do specjalisty spoza klubu.
7. W przypadku, gdy uczestnik/zawodnik doświadcza przemocy ze strony osób najbliższych z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi Wiceprezes, Sekretarz: powinien zapewnić bezpieczne warunki uczestnikowi/zawodnikowi i odseparować go od podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie powiadomić Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie; w STELA Cieszyn opracowywany jest plan pomocy uczniowi.

#### § 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia uczestnika/zawodnika należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika STELA Cieszyn.

### ROZDZIAŁ 7

#### Procedury określające zakładanie „Niebieskiej karty”.

#### § 1

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Stowarzyszenie STELA Cieszyn, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Stowarzyszeniu STELA Cieszyn przyjdzie uczestnik/zawodnik i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien zadbać o wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania. Rozpoczęcie działania może być poprzedzone konsultacją z inną osobą merytorycznie uprawnioną i upoważnioną w ramach niniejszej procedury.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument Stowarzyszenia STELA Cieszyn.



## ROZDZIAŁ 8

### Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

#### § 1

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- b) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- d) objęcie uczestnika/zawodnika pomocą specjalistyczną poza Stowarzyszeniem STELA Cieszyn, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczestnik/zawodnik, jego rodzice/prawny opiekun, pracownik – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.

3. Działania koordynuje i monitoruje zespół diagnostyczno - interwencyjny, który ściśle współpracuje z Prezesem.

#### § 2

1. Plan wsparcia uwzględnia:

- a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczestnikowi/zawodnikowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
- b) formy wsparcia oferowane przez Stowarzyszenie STELA Cieszyn;
- c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy zewnętrznej, jeśli istnieje taka potrzeba.

2. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego uczestnika/zawodnika, jeśli są uczestnikami/zawodnikami Stowarzyszenia STELA Cieszyn.

3. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja uczestnika/zawodnika, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również zewnętrznej, udzielanie wsparcia rodzicom/prawnym opiekunom i współpraca międzyinstytucjonalna. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp.)

4. W przypadku realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno – interwencyjnej.

5. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic/opiekun „niekrzywdzący”, który współpracuje z Stowarzyszeniem STELA Cieszyn w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy zewnętrznej. W przypadku krzywdzenia przez obu rodziców/opiekunów, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.

Podjęcie działań względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.



6. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
7. Zadania pracowników Stowarzyszenia STELA Cieszyn wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez uczestnika/zawodnika zadań dydaktyczno – wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
8. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

## **Rozdział 9**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

#### **§ 1**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz w przyjętej i obowiązującej Polityce Bezpieczeństwa Danych i Informacji STELA Cieszyn.
2. pracownik STELA Cieszyn ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
3. dane osobowe uczestnika/zawodnika są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
4. pracownik STELA Cieszyn jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestnika/zawodnika zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownik udostępnienia dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów prawa np. względem zespołu interdyscyplinarnego.
5. udostępnianie danych osobowych szczególnej kategorii, o którym mowa w art. 9 rozporządzenia RODO uczestnika/zawodnika, podmiotom lub osobom „trzecim” jest konsultowane z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, powołanym przez Administratora.

#### **§ 2**

1. Pracownik STELA Cieszyn może wykorzystać informacje o uczestniku/zawodniku w celach szkoleniowych wyłącznie z zachowaniem anonimowości uczestnika/zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika/zawodnika.

#### **§ 3**

1. Pracownik STELA Cieszyn nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik STELA Cieszyn, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik ten podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.



Stowarzyszenie STELA Cieszyn

3. Pracownik STELA Cieszyn nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna.

Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik ten jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

#### **§ 4**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia . Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Prezes.

2. Prezes, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca wskazanemu pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie uczestników/zawodników.

### **ROZDZIAŁ 10**

#### **Zasady ochrony wizerunku uczestnika/zawodnika**

##### **§ 1**

1. Pracownicy uznając prawo uczestnika/zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku uczestnika/zawodnika.

##### **§ 2**

1. Zgoda na udostępnienie wizerunku uczestnika/zawodnika jest wyrażana w formie pisemnej przez rodzica/prawnego opiekuna.

##### **§ 3**

1. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

##### **§ 4**

1. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi uczestnika/zawodnika z imienia i nazwiska.

2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczestnika/zawodnika są przechowywane w sposób bezpieczny, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

3. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczestnika/zawodnika na nośnikach nieszyfrowanych.



## ROZDZIAŁ 11

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)**

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, ustala się okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze Stowarzyszenie STELA Cieszyn, Prezes zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczestnicy/zawodnicy Stowarzyszenia STELA Cieszyn, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) z pracownikiem na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu oraz regulaminów wewnętrznych.
5. Powiadomieni zostają rodzice/prawni opiekunowie uczestnika/zawodnika, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach Stowarzyszenia STELA Cieszyn (zastosowane kary statutowe/środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno – pedagogiczne).
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

#### **II Cyberprzemoc**

1. Uczestnik/zawodnik, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do Zarządu Stowarzyszenia STELA Cieszyn. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Pracownik, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, powinien zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są Zespołowi który wypełnia Kartę przebiegu interwencji.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice/prawni opiekunowie, którzy wspólnie z koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic/prawny opiekun czy Stowarzyszenie STELA Cieszyn.
4. Jeśli sprawcą jest uczestnik/zawodnik, pracownik powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/wewnętrznych regulaminów Stowarzyszenia STELA Cieszyn.



Stowarzyszenie STELA Cieszyn

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom zasad stosowania oraz zasad aktualizacji i przeglądu Standardów**

#### **§ 1**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty umieszczone są na stronie internetowej Stowarzyszenia STELA Cieszyn.

#### **§ 2**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem STELA Cieszyn ogólnodostępnym dla personelu Placówki, uczestników/zawodników oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokumentacja składająca się na Standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej STELA Cieszyn.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Pracownicy STELA Cieszyn mają obowiązek zapoznania uczestników/zawodników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczestnik/zawodnik mógł je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

#### **§ 3**

1. Zespół na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Zarządu STELA Cieszyn.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Stowarzyszenia STELA Cieszyn.





### **Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).



## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| Preambuła.....   | 1  |
| Opracowane i przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich, określają:.....   | 1  |
| Postanowienia ogólne.....  | 2  |
| ROZDZIAŁ 1.....  | 3  |
| Podstawowe terminy. ....   | 3  |
| ROZDZIAŁ 2 .....   | 4  |
| Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników. ....  | 4  |
| ROZDZIAŁ 3 .....   | 5  |
| Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni. ....  | 5  |
| ROZDZIAŁ 4 .....   | 8  |
| Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone. ....   | 8  |
| ROZDZIAŁ 5 .....   | 9  |
| Procedury reagowania na krzywdzenie. ....  | 9  |
| ROZDZIAŁ 6 .....   | 9  |
| Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia uczestnika/zawodnika przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub rodziców/opiekunów..... | 9  |
| ROZDZIAŁ 7 .....   | 11 |
| Procedury określające zakładanie „Niebieskiej karty”. ....   | 11 |
| ROZDZIAŁ 8 .....   | 12 |
| Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. ....   | 12 |
| ROZDZIAŁ 9 .....   | 13 |
| Zasady ochrony danych osobowych małoletniego .....   | 13 |
| ROZDZIAŁ 10 .....  | 14 |
| Zasady ochrony wizerunku uczestnika/zawodnika .....  | 14 |
| ROZDZIAŁ 11 .....  | 15 |
| Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie .....  | 15 |
| ROZDZIAŁ 12 .....  | 16 |
| Sposób udostępniania pracownikom, małoletnim i ich opiekunom zasad stosowania oraz zasad aktualizacji i przeglądu Standardów .....   | 16 |
| ROZDZIAŁ 13 .....  | 16 |
| Przepisy końcowe .....   | 16 |



Stowarzyszenie STELA Cieszyn

Załącznik nr 1

.....

(miejsowość, data)

### Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko), zamieszkały/a w  
..... (adres),  
oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłem/byłam\* skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 3) nie byłem/byłam\* prawomocnie ukarany/a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne.

.....

(czytelny podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

**Wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia**

| lp | Nazwa instytucji  | Adres                                      | Numer kontaktowy                       |
|----|---|--|--|
| 1  | Komenda Powiatowa Policji w Cieszynie   | ul. Wojska Polskiego 2<br>43-400 Cieszyn   | Tel.478573200                          |
| 2  | Sąd Rejonowy w Cieszynie  | ul. Garncarska 8                           | Tel .33 479 47 06<br>Tel. 33 479 46 11 |
| 3  | Straż Miejska w Cieszynie   | ul. Limanowskiego 7<br>43-400 Cieszyn      | Tel. 33 479 49 70<br>Tel. 501575261    |
| 4  | Cieszyńskie Pogotowie Ratunkowe   | ul. Bielska 22<br>43-400 Cieszyn           | Tel. 33 858 19 90                      |
| 5  | Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie<br>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie. | ul. Skrajna 5<br>43-400 Cieszyn            | Tel. 33 479 49 18                      |
| 6  | Centrum Profilaktyki Edukacji i Terapii „Kontakt”   | ul. Ks. Janusza 3<br>43-400 Cieszyn        | Tel. 33 479 54 54<br>Fax. 33 479 54 55 |
| 7  | Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie   | ul. Mała Łąka 17A<br>43-400 Cieszyn        | Tel. 33 851 29 29                      |
| 8  | Punkt Interwencji Kryzysowej  | ul. Ks. Janusza 3<br>43-400 Cieszyn        | Tel. 33 479 53 54                      |
| 9  | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna  | ul. Kraszewskiego 13a,<br>43-400 Cieszyn   | Tel. 33 852 24 33                      |
| 10 | Niepubliczny Zakład Opieki Psychiatryczno-psychologicznej „VARIUSMED” S.C.  | ul. Mennicza 20<br>43-400 Cieszyn          | Tel. 33 858 13 86                      |
| 11 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie   | ul. Bobrecka 29<br>43-400 Cieszyn          | Tel.33 477 71 17                       |
| 12 | Punkt ds. Narkomanii  | ul. Ks. Janusza 3<br>43-400 Cieszyn        | Tel. 33 479 54 55                      |
| 13 | Punkt ds. Narkomanii<br>Punkt Interwencji Kryzysowej  | ul. Ks Janusza 3<br>43-400 Cieszyn         | Tel. 33 479 54 55                      |
| 14 | Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddz. Powiatowy w Cieszynie   | Plac Wolności 3,<br>43-400 Cieszyn         | Tel. 502 530 326                       |
| 15 | Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym  | ul. K. Miarki 11<br>43-300 Bielsko - Biała | Tel. 33 812 27 83                      |



### Ogólnopolskie numery pomocowe

|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 1  | "Pomarańczowa linia"<br>ds. alkoholowych                  | Tel.801 140 068    |
| 2  | "Linia Nieobojętnych"<br>ds. sprzedaży alkoholu nieletnim | Tel.801 188 288    |
| 3  | "Niebieska Linia"<br>ds. przemocy w rodzinie              | Tel.(22) 668 70 00 |
| 4  | Linia Stowarzyszenia KARAN<br>ds. narkotyków              | Tel.800 120 289    |
| 5  | Anonimowa policyjna linia<br>specjalna                    | Tel.800 120 148    |
| 6  | Pogotowie Makowe<br>ds. narkomanii, pomocy rodzinie       | Tel.801 109 696    |
| 7  | Telefon Zaufania dla Dzieci i<br>Młodzieży                | Tel.116 111        |
| 8  | Telefon Zaufania<br>ds. uzależnień behawioralnych         | Tel.801 898 880    |
| 9  | Infolinia AA  | Tel.801 033 242    |
| 10 | Ogólnopolski Telefon Zaufania<br>ds. narkomanii           | Tel.800 199 990    |



Załącznik nr 3

### KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko uczestnika/zawodnika,

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

data .....

4. Data i opis działań podjętych przez pracownika Stowarzyszenia STELA Cieszyn.

.....

5. Spotkania z opiekunami prawnymi dziecka wraz z datą.

.....

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji

Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli stowarzyszenie STELA Cieszyn je uzyskała, działania stowarzyszenia STELA Cieszyn, działania rodziców.

.....

.....  
Podpis pracownika